



To Do lists : Listes de choses à faire !



Aujourd'hui

- ▶ On va parler des applications de “Listes” de courses / choses à faire.
- ▶ Il en existe des dizaines, certaines sont liées à votre téléphone (Samsung Notes etc...), d'autres sont liées à Windows / Microsoft (Onenote).
- ▶ Toutes des avantages mais difficultés à utiliser la même entre nous pour ce cours.
- ▶ La fonctionnalité la plus importante est : liste de choses à cocher.
- ▶ Gratuit ou payant ?

Les plus connues

| Nom | Gratuit ? | Avantages / inconvénients |
|-------------------|--|---|
| Onenote | oui mais avec un compte onedrive/microsoft ou une licence Office | Notes structurées efficaces, Liste de courses pas pratiques |
| Microsoft To do | oui mais lié à Outlook | écosystème microsoft |
| Notion | oui + version payante | Très puissant donc très complexe. Utilisé en entreprise de + en + |
| Todoist | oui + version payante | Très puissant donc très complexe. Utilisé en entreprise |
| Evernote | oui mais payant très rapidement | trop compliqué, peut extraire des PDFs par contre |
| Remember The Milk | oui et payant | assez amusant, plus complexe que Keep |
| Google Keep | oui | le plus simple, peu de fonctionnalités mais immédiatement lié à son compte Google |

Google Keep

- ▶ Keep = “garder” ~ prendre des notes
- ▶ Très simple et rapide à utiliser
- ▶ mode “carte” : empilation de notes (pratique pour se rappeler d’un code ou d’un téléphone)
- ▶ mode “liste à cocher” : liste de courses, de choses à faire

Google Keep

- ▶ Dans votre navigateur tapez “Google keep” puis cliquer sur le lien “Google Keep”

The screenshot displays the Google Keep web interface with a dark theme. At the top, there is a search bar labeled "Recherche" and a user profile icon. The main content area is divided into several columns:

- Courses:** A list of grocery items including "Extrait de café", "Noix de muscade râpée", "Riz blanc", and "Nuoc mam". Below this list, there are several checked items: "Liquide-Vaisselle-", "Mines-0.5", "Huile-cuisson-isio4-", "Moutarde-", "Mozarella-", and "1-lait".
- Todo Kimsufi:** A list of tasks such as "(Ancient) gérer lacde", "scripts mailing listes /var/local/scripts", "seedbox ?", "cloud sync etc...", "VPN", "Mettre en place backup sur KS des différents sites", "check autant", "cauet : copy to gdrive", "sync images to KS WSL crontab with key without password.", and "gérer images KS accès et affichages des photos + zip".
- Livres:** A list of books including "Justin Cronin - passage" and "Seigneur des anneaux à lire aux enfants".
- Films à voir:** A list of movies such as "Nocturnal Animals", "The Jane Doe identity", "Ava", "Song to song", "La planète des singes suprématie", "Thelma", "A ghost story", "Gueule d'ange", "Sans un bruit", and "Hereditary".
- Acheter en général:** A list of items to purchase, including "Acheter verres à vin", "Acheter jacuzzi", "Acheter baffles pour la TV", "Beyond two souls PS4", and "Heavy rain PS4".

Each list is accompanied by a "terminés" (completed) count, such as "+ 11 éléments terminés" for the first list and "+ 23 éléments terminés" for the second. The interface also features a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with a search bar and user profile.


Deux types de Notes

Texte libre

Gîte ardèche

Jacqueline Wazner
Gîte Vival
+33 6 79 86 78 87

https://www.airbnb.fr/rooms/5332368?check_in=2026-08-01&check_out=2026-08-08&guests=1&adults=2&children=2&s=67&unique_share_id=baabdc33-5d28-4bdc-9cc5-f199d3333360

Logement de vaca... 
www.airbnb.fr

Cases à cocher

Courses

- Extrait de café
- Noix de muscade râpée
- Riz blanc
- Nuoc mam

∨ 370 éléments terminés



- Liquide Vaisselle
- Mines 0.5
- Huile cuisson isio4
- Moutarde
- Mozzarella
- 1 lait

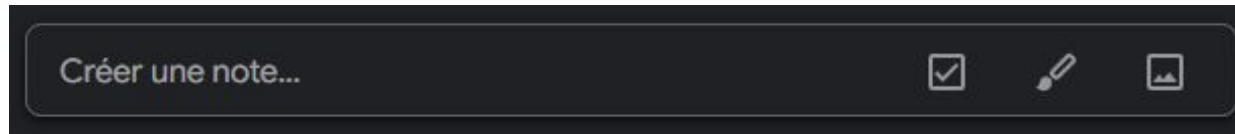
...

Deux zones de travail

- ▶ Tout en haut il y a les “épinglées” (accès plus rapide)
- ▶ En bas il y a les “autres”
- ▶ Donc vous pouvez par exemple avoir 8 épinglées qui se suivent
- ▶ Et 7 autres qui se suivent
- ▶ Epingler / désépingler fait passer de l’un à l’autre

Premiers pas avec l'interface

- ▶ [Recherche] en haut permet de chercher dans ses notes.
- ▶ l'icône  permet de passer en mode liste (1 seule colonne)
- ▶ l'icône  permet de passer en mode grille (plusieurs colonnes)



- ▶ Ecrire dans créer permet de faire une note "texte"
- ▶ Cliquer sur la case à cocher permet de passer en note "liste de courses"
- ▶ Le pinceau (très peu utile) permet d'écrire au doigt ou à la souris
- ▶ L'image permet de stocker une photo que vous voulez conserver (code wifi)

Exercice 1

- ▶ Créez une note “texte” en écrivant “Je dois me rappeler que Guillaume ne sera pas là du 9 au 29 mars”
- ▶ Mettez lui le titre “Ateliers numériques”

Exercice 2

► Créez une note “liste” pour vos courses et ajouter :

- Pain
- Riz
- Couscous
- Tomates
- Vin rouge

Exercice 3

- ▶ Créez une note “photo” en prenant en photo la TV maintenant

Réseau Wifi : Entraide-Collonges

Mot de passe: ateLier5numeRique5

Exercice 4

- ▶ Changez l'ordre (glisser / déposer) des cartes

Exercice 5

- ▶ Pour ceux qui ont un smartphone, ouvrez “Play Store” ou “Apple Store”
- ▶ Cherchez l’application “Google Keep”
- ▶ Lancez là
- ▶ Faites semblant de faire vos courses et “ticker” ce que vous achetez

Exercice 6

- ▶ Revenez sur l'ordinateur
 - ▶ Créez plusieurs notes (texte ou liste) supplémentaires
 - ▶ “Pensez à faire sa déclaration d'impôt”
 - ▶ “Le code pour entrer aux ateliers est 7412”
 - ▶ etc...
-
- ▶ Puis “épinglez” votre liste de courses

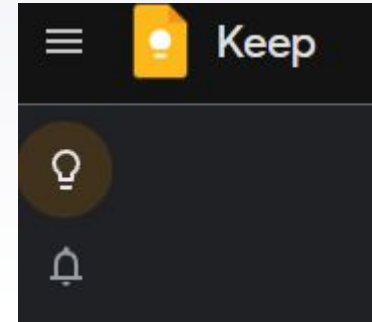
Exercice 7

- ▶ Changez la couleur de fond d'une ou plusieurs cartes

Rappels

- ▶ Vous pouvez ajouter aussi des rappels en utilisant l'icône  qui est en bas de vos cartes

- ▶ Vous pouvez voir la liste de vos rappels à gauche :



Exercice 8

- ▶ Créer une nouvelle carte “Envoyer un bon voyage à Guillaume”
- ▶ Mettez un rappel au “9 mars à 12:00”