

Rangement d'images



Pour faire suite au dernier cours

- ▶ Vous allez télécharger cette archive :

<https://ateliers.entraide-collonges.com/2024-2025/Entraide.zip>

- ▶ Que l'on va vous extraire dans \Téléchargements\ (ou \Downloads\)
- ▶ Il y aura des exercices liés à ces fichiers

Pour faire suite au dernier cours

- ▶ Dans l'archive qui a été « dézippée » vous devez avoir :



A ranger



Entraide Images

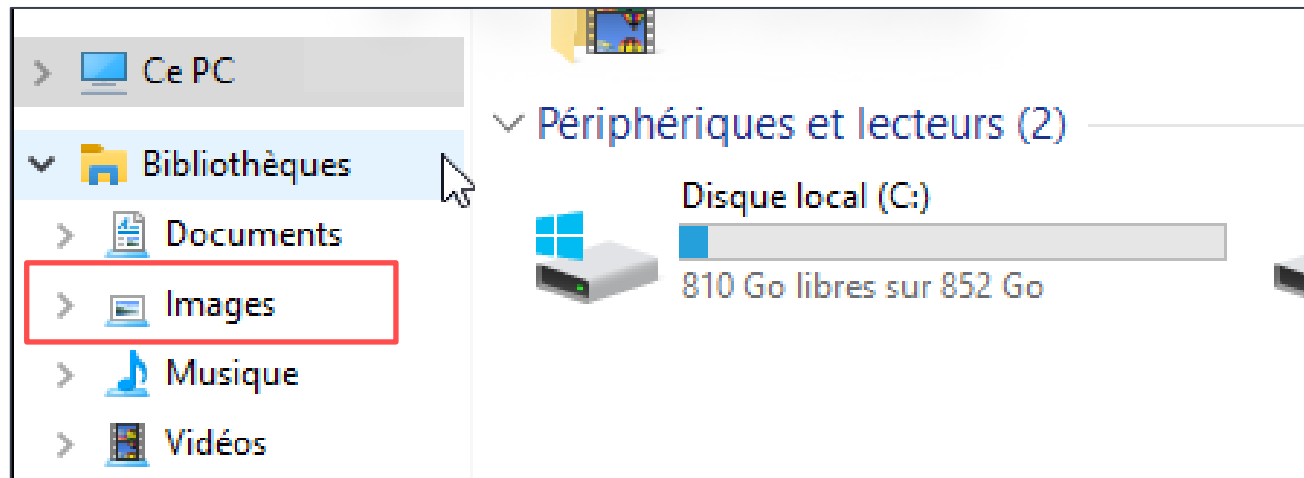
Exercice 1

- ▶ Vous devez couper « Images »



Entraide Images

- ▶ Et coller « Entraide Images » dans votre bibliothèque d'images



Exercice 2

- ▶ Pour toutes les images qui sont dans « A ranger »



A ranger

- ▶ Vous devez les trier et les ranger dans les sous-répertoires de :



Entraide Images

- ▶ Pour se faire le plus simple est peut-être d'ouvrir 2 fenêtres d'explorateur (Win + E)

Exercice 3

- ▶ Il y a une ou plusieurs images déjà dans « Entraide Images » qui sont visiblement mal rangées
- ▶ ➔ Vous devez les ranger au bon endroit
- ▶ ➔ Si il n'y a pas de répertoire avec la bonne race d'animal, veuillez d'abord créer le répertoire avec le bon nom

Exercice 4

- ▶ Certains noms de fichiers d'images ne sont pas assez parlants
- ▶ ➔ vous devez renommer les fichiers avec le nom/type/race d'animal comme vous le souhaitez

Exercice 5

- ▶ Il y a une archive « ZIP » dans le répertoire « A ranger »
- ▶ ➔ extraire les images qui sont dedans et les ranger aux bon(s) endroits



Exercice 6

- ▶ Quelle est la race du chaton sur l'image nommée « image.jpg »
- ▶ Si vous ne savez pas utiliser Google pour trouver

Exercice 7

- ▶ Y a-t-il QUE des images dans « A ranger » ?
- ▶ Que devriez-vous faire de ces autres types de fichiers ? (la réponse peut être différente en fonction de votre rangements sur vos ordinateurs)
- ▶ A débattre

Exercice 7

- ▶ Combien de types différents de fichiers images avez-vous trouvé dans ces exercices ?
- ▶ Les lister dans Notepad et appeler un formateur