



Quelques astuces sur les claviers d'ordinateurs

Les claviers dans la région sont généralement soit en :

- AZERTY (France)
- QWERZ (Suisse)
 - o Les claviers QWERTZ suisse romand et suisse allemand sont légèrement différents, attention quand vous achetez sur internet un portable suisse
- QWERTY (UK ou US)

Zone des touches programmables



« Esc » = touche « échappement », souvent mais pas toujours permet de sortir d'un endroit où l'affichage de notre fenêtre/application semble bloquer ou annuler un processus (exemple vous avez commencé à faire « sauvegarder sous » vous avez une nouvelle boîte dialogue et vous changez d'avis)

« Delete » ou « Suppr. » = effacer le caractère à droite de la position actuelle du curseur quand on tape du texte.

« Back » ou ← (en haut à droite) au-dessus de la touche « Entrée / Return » permet d'effacer le caractère à gauche du curseur quand on tape du texte.

Zone des touches programmables : ces touches F1, F2, F3 etc... sont des touches dépendantes de l'application, elles ont été inventées pour qu'elles changent en fonction de l'application. Néanmoins certaines ont souvent la même fonction dans toutes les applications :

- F1 appelle souvent l'aide
- F2 permet souvent de « renommer » comme dans un explorateur Windows, Xnview etc...
- F5 permet souvent de « recharger » dans tous les navigateurs (Chrome, Edge etc...)
- F10 permet parfois de quitter
- F11 permet parfois de passer en mode plein écran (retaper F11 pour en sortir) notamment sur les navigateurs

Le mode alternatif en utilisant la touche « Fn » des touches F1 à F12 sur un portable sert généralement au contrôle du matériel du portable (luminosité, son, changer d'écran, etc...) il faut regarder l'icône dessinée qui peut être différente suivant les claviers.

Sur les touches qui ont plusieurs symboles comme celle-ci :

- La frappe directe permet de faire généralement le symbole le plus gros (3)
- « Shift » ou  (au-dessus de Ctrl) + la touche permet de faire le caractère plus petit au-dessus ou en dessous à gauche ("")
- « Alt Gr » + la touche permet de faire le 3^{ème} caractère en bas à droite (#)



« Verr num » ou « Num Lock » sert à verrouiller les chiffres sur le pavé numérique à droite du clavier standard (il n'est pas représenté sur la photo de la page précédente), un peu comme « CAPS LOCK » sert à bloquer toujours les majuscules.

Certaines touches où seuls les accents sont représentés (touche 4 et 7 et celle à droite de p sur la photo mais peut être différent sur votre clavier) doivent être tapées avant la voyelle (une touche puis l'autre, pas en même temps) ainsi « ê » se fait en tapant la touche à droite du p, on relâche, puis la touche e. De manière similaire « è » se fera avec « shift » + la même touche, on relâche, puis la touche e. (De même sur votre clavier cela peut être différent ou être inversé)

Quelques raccourcis bien utiles que l'on a vu en cours

« Ctrl + S » : pour sauvegarder. Attention dans un navigateur Ctrl + S vous fera « sauver » la page web dans un fichier local => ce qui ne sert pratiquement à rien. Sur un site web vous voulez plutôt mettre dans les favoris (le raccourci est différent suivant les navigateurs)

« Ctrl + F » : sert à chercher un mot dans la page (fonctionne sous l'explorateur, dans les navigateurs, dans Word etc...)

« Ctrl + N » : crée un nouvel élément vide (un nouveau document dans Word, Excel etc...) ou une nouvelle fenêtre dans un navigateur

« Ctrl + T » : dans un navigateur permet de créer un nouvel onglet (plutôt qu'une nouvelle fenêtre avec Ctrl + N)

« Ctrl + Z » : annule ce que vous avez fait en dernier

« Ctrl + Y » : refait encore une fois ce que vous avez fait en dernier

« Ctrl + F4 » ou « Alt + F4 » : détruit l'application courante (attention sans sauvegarder sauf si le programme s'en rend compte et vous demande votre avis mais cela dépend des applications)

« Ctrl + Alt + Suppr » permet d'activer le menu du système d'exploitation pour pouvoir détruire des applications, redémarrer etc...

« Win + L » permet de « locker » son ordinateur (remettre la mire de login et devoir taper son mot de passe pour rentrer), utile surtout au bureau

« Win + E » permet de lancer très rapidement un explorateur Windows.

Copier/Coller :

« Ctrl + X » : « coupe » ce que vous avez à l'endroit où vous êtes (le mot, le fichier, l'image...) et le met en mémoire (c'est-à-dire l'enlèvera de là où il est lorsque vous ferez Ctrl + V pour le redéposer)

« Ctrl + C » : « copie » ce que vous avez à l'endroit où vous êtes (le mot, le fichier, l'image...) et le met en mémoire (c'est-à-dire dupliquera l'élément lorsque vous ferez Ctrl + V pour le déposer)

Puis « Ctrl + V » : « colle » ce que vous avez mis en mémoire à l'endroit où vous êtes (le mot, le fichier...)

En pratique vous faites donc un « Ctrl X ou Ctrl C » puis « Ctrl V » pour soit déplacer soit dupliquer l'élément souhaité.