



La suite de Google.



Généralités

- ▶ On distingue plusieurs suites comme :
 - ▶ Office 365 de Microsoft
 - ▶ Libre/Open Office
 - ▶ WPS Office
 - ▶ Google Office
- ▶ Tous ces suites permettent de faire du traitement de texte, du Excel, des Powerpoint mais aujourd'hui on va se concentrer sur la suite Google.

Google Doc

- ▶ C'est le logiciel de traitement de texte de Google.
- ▶ Vous y retrouvez tous, vous pouvez tout faire dessus comme sur les autres suites.
- ▶ Mais sur la suite google on peut être plusieurs à écrire ensemble sur le même document et à distance.
- ▶ Cliquer sur « partager » (en haut à droite) pour être plusieurs dessus

Exercice : Maintenant vous pouvez créer un petit texte à deux ou à trois qui parle des problématiques des voitures électriques et en utilisant les petits boutons **qui modifient votre manière d'écrire**. Si possible ajouter une image dans le texte.

Google Slides

- ▶ C'est la version PowerPoint de Google.
- ▶ Ca permet de créer des « diapositives » avec des images, du texte, et même des animations
- ▶ Vous pouvez créer des cartes de meilleurs voeux.
- ▶ Exercice : créez une carte souhaitant de passer de belles vacances avec au moins une image + un texte.
- ▶ Ensuite essayez d'ajouter une animation

Google sheet

- ▶ C'est Excel (ou Calc) de google tout fonctionne à peu près de la même manière.
- ▶ Exercice : Tout les lundi dans le magasin les fruits sont à -13.7%.
Je prends 3 bananes qui valent 50 centimes pièces et 13 kiwi à 43 centimes pièces. Combien cela me coûterait le lundi et combien d'autres jours ?