



Initiation à Windows



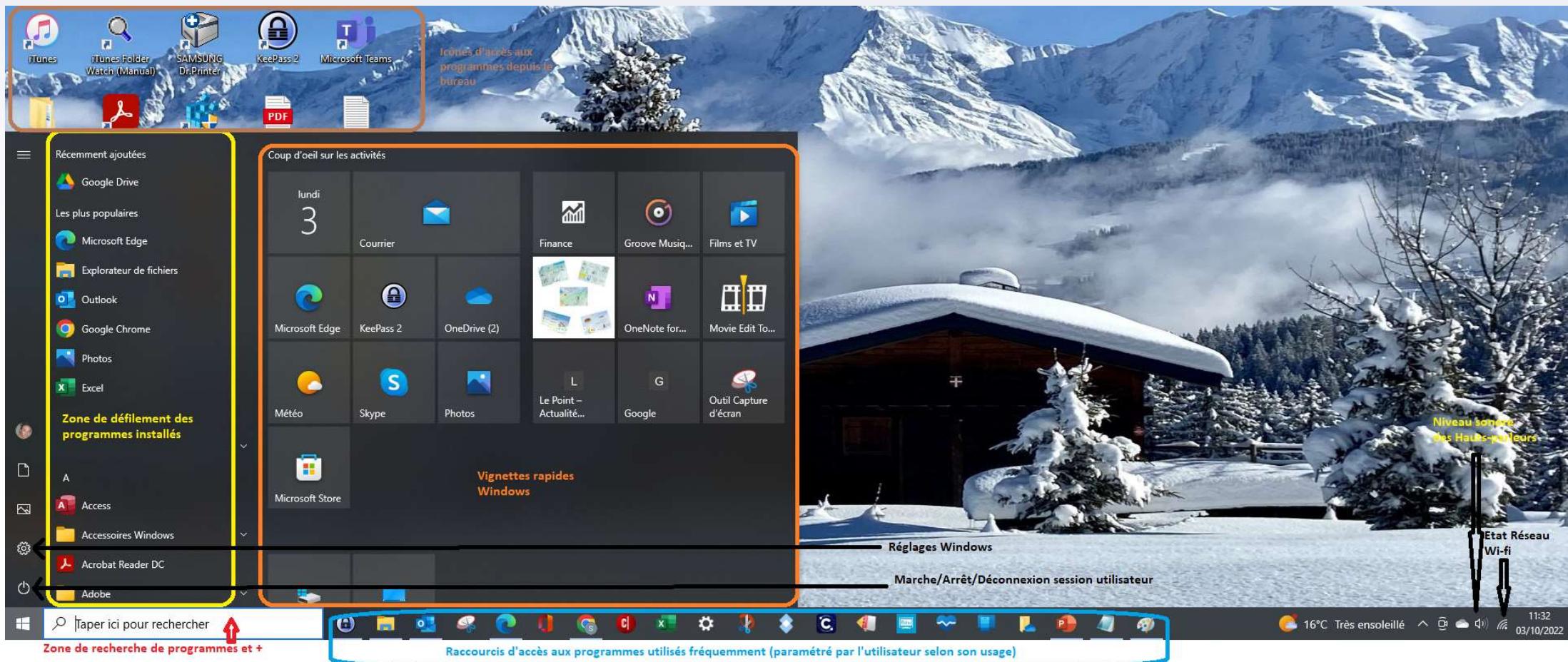
Généralités

- ▶ Windows est le système d'exploitation sur un PC = « Personal Computer »
- le logiciel « de base » (interaction avec écran, souris, clavier, disques...) de l'ordinateur :
 - ▶ Afficher les applications dans des « fenêtres »
 - ▶ Gérer les fichiers
 - ▶ Gérer les communications avec les divers systèmes externes
 - ▶ Gérer l'ordonnancement des tâches
 - ▶ Gérer l'impression

Interface Windows

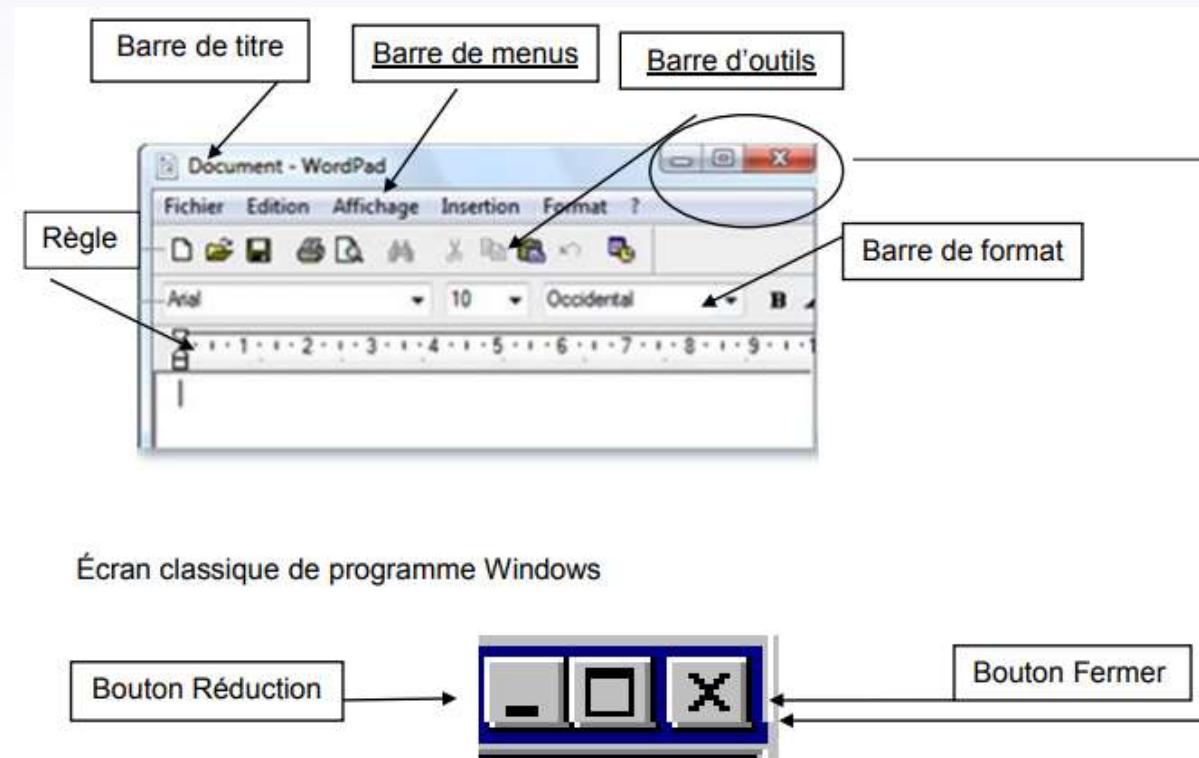
- ▶ Les différentes versions de Windows :
 - ▶ Windows 11 (octobre 2021)
 - ▶ Windows 10 (juillet 2015)
 - ▶ Windows 8 (octobre 2012)
 - ▶ Windows 7 (octobre 2007)
 - ▶ Windows XP (octobre 2001)
 -
 - ▶ Windows 2 (octobre 1987) qu'on peut considérer comme la « première » version de Windows.
- ▶ **Le bureau** : fond de l'écran avec des **icônes** qui apparaît à l'écran lorsque vous l'allumez après avoir ouvert une session.
- ▶ Les **icônes du bureau** permettent de lancer des programmes ou d'ouvrir les documents avec un double-click. Elles peuvent être déplacées sur l'écran.
- ▶ La **barre des tâches** est une barre qui apparaît habituellement en bas du bureau et qui affiche les programmes ouverts ou épingle pour les lancer (une fois ouvert, click droit sur le programme dans la barre pour l'épingler)
- ▶ Le **bouton Démarrer** est le bouton ou le globe situé en bas à gauche de l'écran. Click gauche donne entre autres accès à tous les programmes installés et permet d'**éteindre** l'ordinateur.
- ▶ **Session Windows** : Après démarrage, vous devez ouvrir une « session » avec votre **compte**. Chaque utilisateur peut avoir un compte avec ses documents privés.
- ▶ Les **comptes** peuvent être créés par un compte « administrateur »

Interface Windows



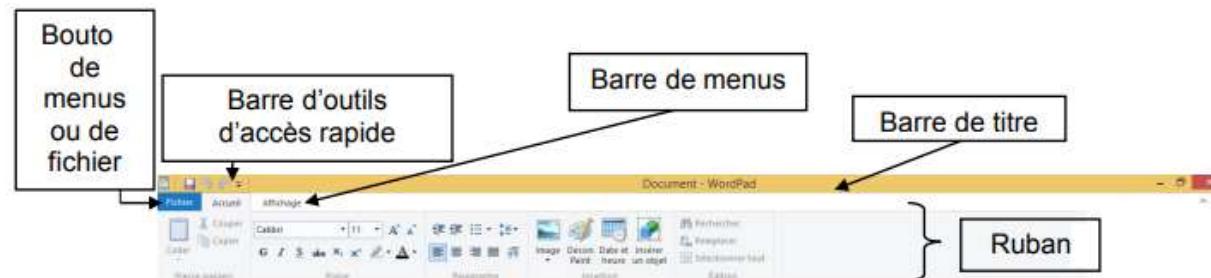
Les Fenêtres

- ▶ Chaque programme en cours d'exécution a sa propre fenêtre. On peut avoir plusieurs programmes en cours d'exécution en même temps donc plusieurs fenêtres à l'écran.
ALT + TAB permet de passer d'une fenêtre à l'autre.



Les Fenêtres

- ▶ Le bouton Réduction permet de ne plus voir le programme sur l'écran mais le préserve ouvert dans la barre des tâches pour le réafficher plus tard.
- ▶ Le bouton Agrandissement accroît la taille d'une fenêtre à la dimension du bureau.
- ▶ Une fois la fenêtre « agrandie », le bouton prend l'aspect de deux carrés emboîtés. En cliquant sur ce bouton, vous ferez reprendre à la fenêtre sa taille initiale.
- ▶ Le X sert à fermer le programme.
- ▶ On peut déplacer une fenêtre non maximisée en maintenant le click sur la barre en haut de la fenêtre.
- ▶ Dans la plupart des logiciels on trouve l'organisation ci-dessous :



- ▶ Les icônes de la barre d'outils varient d'un programme à l'autre. On trouve fréquemment :

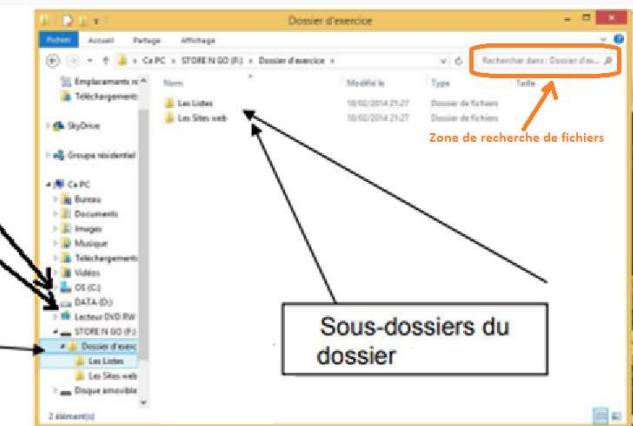


Gestion de fichiers

- ▶ Les données (document texte, image, video, document tableur etc...) sont stockées sur le disque dur (ou clé USB ou CD/DVD) sous forme de fichiers
- ▶ La taille des fichiers est exprimée en octets (Kilo Octets, Mega Octets, Giga Octets)
 - ▶ La taille d'un disque dur d'un PC est généralement comprise entre 250 Go et 1 000 Go (1 To)
 - ▶ La taille du disque d'un téléphone mobile est généralement comprise entre 64 et 256 Go
 - ▶ Un fichier contenant du texte (une lettre par exemple) occupera entre 50 et 200 Ko
 - ▶ Un fichier contenant une image (photo par exemple) occupera entre 1,5 et 3 Mo
 - ▶ Un fichier audio (morceau de musique) occupera entre 2 et 6 Mo
 - ▶ Un fichier contenant une vidéo (très variable selon la qualité de la vidéo) occupera aux environs de 20 Mo pour 1mn 30sec
 - ▶ Un film entier occupera entre 500 Mo et 8 Go généralement
- ▶ Ces fichiers sont organisés dans des dossiers (et des sous-dossiers) que l'utilisateur peut créer, modifier, renommer ou déplacer, actions disponibles via le click-droit de la souris lorsqu'un fichier est sélectionné

Gestion de fichiers

- ▶ L'explorateur de fichiers Windows permet de manipuler les fichiers et dossiers.
- ▶ Comment ouvrir l'explorateur ?
 - ▶ Click droit sur le bouton Démarrer puis click gauche sur Explorateur de fichiers.
 - Ou
 - ▶ Click gauche sur le bouton Démarrer et en recherchant « Explorateur Windows » dans les programmes
 - ▶ Appuyer touches « Windows » + e (en même temps)
- ▶ Zone de recherche de fichiers par leur nom
 - ▶ En haut à droite de l'explorateur. Taper un nom suivi de la touche entrée pour rechercher dans le répertoire sélectionné.
 - ▶ La recherche peut être approchée avec les caractères * et ?. Par exemple « Exer* » recherchera tous les fichiers dont le nom commence par Exer...



Manipuler des dossiers

- ▶ Créer un dossier :
 - ▶ Ouvrir l'explorateur de fichiers (Win + e)
 - ▶ Se positionner au niveau de l'arborescence sous lequel on veut créer le dossier
 - ▶ Faire click droit + Nouveau. Un dossier « nouveau dossier » apparaît qu'on va pouvoir renommer selon le nom qu'on souhaite
- ▶ Renommer un dossier :
 - ▶ Ouvrir l'explorateur de fichiers (Win + e)
 - ▶ Se positionner sur le nom du dossier à renommer avec un click gauche
 - ▶ Faire click droit + Renommer puis taper le nom au clavier.
- ▶ Supprimer un dossier :
 - ▶ Ouvrir l'explorateur de fichiers (Win + e)
 - ▶ Se positionner sur le nom du dossier à renommer avec un click gauche
 - ▶ Faire click droit + Supprimer. Répondre oui à « Voulez-vous vraiment supprimer ce dossier? »
 - ▶ A noter : le dossier supprimé est placé dans la corbeille où il peut être récupéré si besoin

Exercices 1 / 2

1. Créer un sous-dossier « Cours Informatique » du dossier « Documents »
2. Renommer ce dossier « Cours Informatique » en « Cours Informatique 2022 »
3. Créer un sous-dossier « 2022 » dans le dossier « Cours Informatique 2022 »
4. Renommer le dossier « Cours Informatique 2022» en « Cours Informatique»
5. Ouvrir l'application « Bloc-Notes »
6. Ecrire le texte « Exercice cours informatique pour les habitants de Collonges» dans le document ouvert
7. Sauvegarder ce document sous le nom « Exercice 1 » dans le sous-dossier « 2022 »
8. Rechercher les caractères « our » dans le texte de ce document
9. Supprimer ce document
10. Le récupérer dans la corbeille

Exercices 2 / 2

11. Se déplacer sur l'entrée C:
12. Faire une recherche pour trouver le fichier Exercice 1
13. Trouver la taille occupée par le fichier « Exercice 1 »
14. Fermer la fenêtre donnant la taille du fichier « Exercice 1 »
15. Modifier la taille de la fenêtre contenant l'explorateur de fichiers
16. Déplacer la fenêtre contenant l'explorateur de fichiers
17. Maximiser la taille de la fenêtre contenant l'explorateur de fichiers
18. Minimiser la fenêtre contenant l'explorateur de fichier
19. Fermer la fenêtre contenant l'explorateur de fichiers
20. Ouvrir l'application Calculatrice
21. Effectuer l'opération donnant le nombre d'heures dans une année de 365 jours